



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №22»

Пр. И.Шамяля,426, г. Махачкала, Республика Дагестан,367026,тел.(8722) 63-19-53 school_22_mchk@mail.ru
ОГРН 10705620007408,ИНН/КПП 0562066722/057201001, ОКПО 49165617

ПРИКАЗ 896- П

от 29.11.2023г.

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году

На основании приказа МКУ «Управление образования» Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 03.11.2023 г. № 05-02-2-1083/23 «О проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11(12) классах в 2023/2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №22», в соответствии с разделом III Порядка проведения итоговой государственной аттестации среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.11.2018 г. № 190/1512

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №22» Зиркуеву М.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Пашаеву Т.С.- руководителя М.С. МБОУ «Лицей №22»
2. Зиркуевой М.М., Пашаевой Т.С.:
 - 2.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путём проведения собраний для учащихся и их родителей до 27.11.2023 г., размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2023».
 - 2.2. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
 - 2.4. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;

- 2.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
- 2.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 2.8. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;
- 2.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.11. организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 07.02.2024 г. (среда) и 10.04.2024 г. (среда);
- 2.12. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;
3. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
 - 1) Зиркуева М.М., заместитель директора по УВР,
 - 2) Пашаева Т.С., руководитель методического совета МБОУ «Лицей №22»,
 - 3) Диярханова З.В., руководитель МО.
4. Назначить Везирова Р.Т. техническим специалистом.
 - 4.1. Везирову Р.Т.
 - 4.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.2. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года;
 - 4.1.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.4. организовать проверку работоспособности технических средств 06 декабря 2023 года;
5. Мурсаловой Э.М., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 5.1. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
 - 5.2. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года;
6. Лахиной М.А., классному руководителю 11-м и 11-л классов: Ахундовой З.А., классному руководителю 11-а класса
 - 6.1. обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;
 - 6.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения), черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
7. Итуевой Р.М. – зав. библиотекой:

7.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

8. Зиркуевой М.М. заместителю директора по УВР:

8.1. назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

- 1 Приходько С.В. уч. русс.яз.
- 2 Гасанову А.А. уч. русс.яз.
- 3 Сурхаеву А.Д. уч. русс.яз.
- 4 Алиеву Р.А. уч. русс.яз.
- 5 Сурхаеву С.К. уч. русс.яз.
- 6 Диярханову З.В. уч. русс.яз.
- 7 Бабаеву Ф.Г. уч. русс.яз.
- 8 Гамзаеву З.М. уч. русс.яз.
- 9 Исабекову Р.К. уч. русс.яз.
- 10 Дадашеву А.А. уч. русс.яз.
- 11 Кадырову З.Р. уч. русс.яз.
- 12 Джахпарова А.Р. уч. русс.яз.

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 07 декабря 2023 года;

10. Назначить Пашаеву Т.С. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в сфере образования

11. Алиевой М.М., заместителю директора по ИОП, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №22»



Анатова С.З.