



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №22»

Пр. И.Шамяля,42б, г. Махачкала, Республика Дагестан,367026,тел.(8722) 63-19-53 school\_22\_mchk@mail.ru  
ОГРН 10705620007408,ИНН/КПП 0562066722/057201001, ОКПО 49165617

ПРИКАЗ №908/1-П

24.01.2024 г.

О проведении устного собеседования  
по русскому языку в 9 классе

Для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9.00 ч. устное собеседование по русскому языку в 9-х классах.
  - 1.1. На период экзамена перевести учащихся 5-8,10,11 классов на дистанционное обучение.
  - 1.2. Определить аудитории ожидания и экзаменационные аудитории для собеседования:

Класс	Аудитория ожидания 2-этаж	Экзаменационная аудитория 3-4 этаж
9 А	12	40,41
9 Б	13	42,43
9 В	14	44,45
9 Г	18	33,34
9 Л	15	35,36
9 М	19	37,38
9 Н	22	39,48
9 П	17	46,47

2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового устного собеседования:

Зиркуеву М.М., зам. директора по УВР

Пашаеву Т.С., учителя русского языка и литературы

2.1. Ответственные организаторы:

1) Готовят материал для проведения пробного устного собеседования:

- для участников (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы);

- для экзаменатора-собеседника (карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы) – по два экземпляра на аудиторию;

- критерии и дополнительные схемы оценивания.

2) Выдают экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками.

3) Указывают букву в списках участников пробного собеседования в случае неявки участника в поле «Аудитория»

4) Выдают эксперту протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников).

5) Знакомят экзаменатора-собеседника и эксперта с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

6) Знакомят эксперта с протоколами эксперта для оценивания ответов участников пробного собеседования.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования Алиеву М.Ш., заместителя директора по ИОП;

техническими специалистами, осуществляющими аудиозапись бесед участников с экзаменаторами-собеседниками:

Везирова Р.Т.

Ахундову А.Э.

3.1. Технический специалист:

3.3.1. Не позднее чем за сутки до проведения опытной эксплуатации готовит автоматизированное рабочее место.

3.3.2. Распечатывает и передает ответственному организатору:

1. списки участников итогового собеседования,
2. ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории,
3. протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования).

4. Назначить **ответственными вне аудитории**, обеспечивающими передвижение обучающихся следующих учителей:

Алахвирдиеву З.Ф.	Организатор вне аудитории	9а
Джабраилову Р.М.	Организатор вне аудитории	9б
Коптеву Е.М.	Организатор вне аудитории	9в
Магомедову К.С.	Организатор вне аудитории	9г
Шарипову З.И.	Организатор вне аудитории	9л
Ахмедханова К.М.	Организатор вне аудитории	9м
Рабаданову Х.М.	Организатор вне аудитории	9н
Омарову Л.А.	Организатор вне аудитории	9п

4.1. Учителя сопровождают участников собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования в класс.

4.2. Назначить **ответственными** обеспечивающими соблюдение порядка и тишины в коридоре следующих учителей:

Чутуева Д.М.	Организатор вне аудитории	в коридоре
Залиева С.Р.	Организатор вне аудитории	в коридоре
Исабекова Л.Ф.	Организатор вне аудитории	в коридоре

5. Назначить **экзаменаторами – собеседниками** следующих учителей:

5.1. **Экзаменатор – собеседник** обеспечивает проведение итогового собеседования с обучающимся, проверяет паспортные данные участников собеседования, фиксирует время начала и время окончания собеседования каждого участника.

5.2. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента:

5.3. Экзаменатор-собеседник предлагает обучающемуся выбрать вариант беседы и выдаёт соответствующую карточку с планом монологического ответа.

5.4. Экзаменатор-собеседник после окончания собеседования передает ответственному организатору:

- 1) материалы, использованные для итогового собеседования;
- 2) запечатанные протоколы для оценивания ответов итогового собеседования;
- 3) ведомость учета проведения итогового собеседования.

Саидову З.М. Бабаеву Ф.Г.	Учитель-эксперт	9а
Ибрагимову П.М. Диярханову З.В.	Учитель-эксперт	9б
Приходько С.В. Алиеву Р.А.	Учитель-эксперт	9в
Сурхаеву С.К. Гамзаеву З.М.	Учитель-эксперт	9г
Магомедову М.О. Дадашеву А.А.	Учитель-эксперт	9л
Сурхаеву А.Д. Мамаеву Л.В.	Учитель-эксперт	9м
Гасанову А.А. Азизову С.Н.	Учитель-эксперт	9н
Исабекову Р.К. Кадырову З.Р.	Учитель-эксперт	9п

6. Назначить экзаменаторами- экспертами следующих учителей русского языка:

6.1. **Экзаменатор - эксперт** оценивает ответы участников итогового собеседования и заносит в *протокол эксперта для оценивания ответов участников* собеседования сведения на каждого ученика.

6.2. После окончания итогового собеседования в аудитории **экзаменатор - эксперт** пересчитывает *протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования*, упаковывает их в конверт и передает **экзаменатору-собеседнику**.

7. Классным руководителям 9-х классов

Ахундовой А.Э.

1	Меджидову Л.А.	Учитель-собеседник	9а
2	Кагерманову С.Х.		
3	Курбанову З.А.	Учитель-собеседник	9б
4	Гаджиеву Ш.Р.		
5	Абдулхаликову З.Я.	Учитель-собеседник	9в
6	Курбанову З. А.		
7	Магомедова М.С.	Учитель-собеседник	9г
8	Курбанову Е.К.		
9	Эльдарову А.Х.	Учитель-собеседник	9л
10	Султанову У.И.		
11	Хизриеву С.И.	Учитель-собеседник	9м
12	Нурадинову Д.М.		
13	Анаслаеву Э.С.	Учитель-собеседник	9н
14	Безрукову О.Н.		
15	Исмаилова Б.Н.	Учитель-собеседник	9п
16	Салихова А.А.		

Мазанаевой С.К.

Магомедовой М.О.

Мирзоевой М.Ф.  
Омаровой С.Г.  
Диярхановой З.В.  
Алиевой М.Ш.

7.1.обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 03.02.2024 г.;

7.2.обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование 14.02.2024 г. в 8.30 ч.;

7.3.обеспечить дисциплину во время проведения итогового собеседования в закрепленных за ними кабинетах.

Директор МБОУ «Лицей №22»



Анатова С.З.

<b>ФИО</b>	<b>Специальность</b>	<b>Классы</b>	<b>Подпись</b>
Зиркуева М.М.	Ответственный организатор		
Пашаева Т.С.	Ответственный организатор		
<b>Технические специалисты</b>			
Алиева М.Ш.	Технический специалист		
Везиров Р.Т.	Технический специалист		
Ахундова А.Э.	Технический специалист		
<b>Организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение учащихся</b>			
Алахвирдиева З.Ф.	Организатор вне аудитории	9а	
Джабраилова Р. М.	Организатор вне аудитории	9б	
Коптева Е.М.	Организатор вне аудитории	9в	
Магомедова К.С.	Организатор вне аудитории	9г	
Шарипова З.И.	Организатор вне аудитории	9л	
Ахмедханов К.М.	Организатор вне аудитории	9м	
Омарова Л.А.	Организатор вне аудитории	9н	
Рабаданова Х.М.	Организатор вне аудитории	9п	
<b>Учителя-собеседники</b>			
Меджидова Л.А. Кагерманова С.Х.	Учитель-собеседник	9а	
Курбанова З.А. Гаджиева Ш.Р.	Учитель-собеседник	9б	
Абдулхаликова З.Я. Курбанова З.А.	Учитель-собеседник	9в	
Магомедова М.С. Курбанова Е.К.	Учитель-собеседник	9г	
Эльдарава А.Х. Султанова У.И.	Учитель-собеседник	9л	
Хизриева С.И. Нурадинова Д.М.	Учитель-собеседник	9м	
Анаслаева Э.С. Безрукова О.Н.	Учитель-собеседник	9н	
Исмаилов Б.Н. Салихов А.А.	Учитель-собеседник	9п	
<b>Учителя-эксперты</b>			
Саидова З.М. Бабаева Ф.Г.	Учитель-эксперт	9а	
Ибрагимова П.М. Диярханова З.В.	Учитель-эксперт	9б	
Приходько С.В. Алиева Р.А.	Учитель-эксперт	9в	
Сурхаева С.К. Гамзаева З.М.	Учитель-эксперт	9г	
Магомедова М.О. Дадашева А.А.	Учитель-эксперт	9л	
Сурхаева А.Д. Мамаева Л.В.	Учитель-эксперт	9м	
Гасанова А.А. Азизова С.Н.	Учитель-эксперт	9н	
Исабекова Р.К. Кадырова З.Р.	Учитель-эксперт	9п	
<b>Ответственные организаторы вне аудитории (в коридоре)</b>			
Чутуева Д.М.	Организатор вне аудитории		
Залиева С.Р.	Организатор вне аудитории		
Исабекова Л.Ф	Организатор вне аудитории		
<b>Классные руководители дежурят в аудитории ожидания</b>			
Ахундова А.Э.	Классный руководитель	9а	
Мазанаева С.К.	Классный руководитель	9б	
Магомедова М.О.	Классный руководитель	9в	
Мирзоева М.Ф.	Классный руководитель	9г	
Омарова С.Г.	Классный руководитель	9л	
Диярханова З.В.	Классный руководитель	9м	
Алиева М.Ш.	Классный руководитель	9н	
Алиева М.Ш.	Классный руководитель	9п	

<b>Класс</b>	<b>Классные руководители</b>	<b>Аудитория ожидания 2-этаж</b>	<b>Экзаменационная аудитория 3-4 этаж</b>
9 А	Ахундова А.Э.	12	40,41
9 Б	Мазанаева С.К.	13	42,43
9 В	Магомедова М.О.	14	44,45
9 Г	Мирзоева М.Ф.	18	33,34
9 Л	Омарова С.Г.	15	35,36
9 М	Диярханова З.В.	19	37,38
9 Н	Алиева М.Ш.	22	39,48
9 П	Алиева М.Ш.	17	46,47

## **График обучающих семинаров**

*Для классных руководителей*

08 февраля в 13.00 кабинет 47

*Для учителей-экспертов*

09 февраля в 14.00 кабинет 47

*Для учителей-собеседников*

10 февраля в 14.00 кабинет 47