

Трудовая книжка

Фамилия

Камчатова

Имя

Игорь

Отчество

Камчатевна

Год рождения

1950г.

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть)

Профессия

учитель

Подпись владельца Трудовой книжки

Игорь

СПРАВКА

о проверке трудовой книжки

Фамилия, имя, отчество Камчатова И.Г.
с записями в трудовой книжке ознакомлен, претензий не имею

Дата

9.10.1970

Дата записи в Трудовой книжке

9.10.1970

Подпись владельца книжки

**КОПИЯ
ВЕРНА**
Н.О.Б. 2024-2



Землепроходитель
Мамонтова И.Г.

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении
	Год	Месяц	Число	
1	2	3	4	
1	1969	12	17	Назначена учителем в школу №11 г. Махатлы. Директор школы
2	1970	8	18	Учительницей школы №11 переведена на временную работу. Директор школы
3	1970	09	1	Временно на учительницу школы №19 переведена на работу в этой школе. Директор школы

работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	4
1. Назначена учителем в школу №11 г. Махатлы. Директор школы	Приказ №66 от 15.12.1969г. по Махатлы. Директор школы
2. Учительницей школы №11 переведена на временную работу. Директор школы	Приказ №52 от 18/III-70г. по Махатлы. Директор школы
3. Временно на учительницу школы №19 переведена на работу в этой школе. Директор школы	Приказ №5 от 1/XI-70г. по Махатлы. Директор школы



О РАБОТЕ

СВЕДЕНИЯ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1						
6	1975	III	1	В связи с районом района школы № 15 Ленинского района	Вышел города на два с половиной школы 1. Махаткала	Приказ № 7 Махаткала Горком от 1/II-75
27	1981	08	26	Директор: Овва Багдоян Заместитель уполномоченного от ст. 38 КЗоТ См. № 15	Служба-18 Кузнецова от занимаемой службы наг. кн. до 20.08.81 Продолжить (отпуск)	Приказ р- ОМО № 105, §. 3 от 26 августа 1981 г.
8	1981	09	01	Назначена уполномоченная начальника Директор шк	Служба-18 Кузнецова от занимаемой службы наг. кн. до 20.08.81 Продолжить (отпуск)	Приказ № 20 от Сов. райком от 31.08.81

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещениях по (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Год	Месяц	Число			
1	2	3	4	5	6	7
9	1998	02	06	Присвоена высшая квалификационная категория (14 п.) Директор с/х-30		Тр 1/22-Ф от 6.03.98 по с/х 40
10	2003	02	03	Присвоена высшая квалификационная категория Директор с/х-30		Приказ № 40-Ф от 20.03.2003 по с/х 40 г. Магнитогорск
11	2005	09	15	Освобождена от должности Директор с/х-30		Приказ № 116-к от 6.09.2005 по с/х 40 г. Магнитогорск

КОПИЯ
ВЕРНА

11.06.2014

г. Магнитогорск
Директор с/х-30

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ

И НАГРАЖДЕНИЯХ

Год	Дата		Поощрения и награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	Месяц	Число		
2	3	4	5	6
2008	04	16	Установлена высшая квалификационная категория Директор	Тр 424 от 16.04.08 по с/х 40
9	09	2013	Установлена высшая квалификационная категория Директор	Приказ № 419-Ф от 9.09.13 по с/х 40

СВЕДЕНИЯ О ПООЩРЕНИЯХ

№ записи	Дата			Поощрения и
	Год	Месяц	Число	
1	2	3	4	5
09	08	20	10	Приведено почётное звание. Почётной работнице обкома образования РСФСР
				Директор АИ - / С. З. Антонова /

И НАГРАЖДЕНИЯ

награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
3	4
	Зпр. № 85/к-н от 9.08.10г. Микрорайон России

КОПИЯ
ВЕРНА

19.06.2024г



директор производств
Мамоновых К.С.

«уволен по такой-то причине»; причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировками Кодекса Законов о Труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого Кодекса, в графе 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении.

Все записи после выдачи Трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

Таким же образом оформляются записи в последующих местах работы.

Взыскания в Трудовую книжку не записываются.

а) Поощрения и награждения записываются за время со дня поступления в предприятие (учреждение), которое выдает Трудовую книжку. При этом записываются только индивидуальные поощрения и награждения, связанные с работой в предприятии (учреждении). Премии, предусмотренные системой заработной платы, не записываются.

б) При увольнении все сведения о работе, о поощрениях и награждениях, внесенные за время работы в предприятии (учреждении) заверяются подписью его руководителя (или специально уполномоченного им лица) и печатью предприятия (учреждения).

ж) Все записи в Трудовой книжке производятся чернилами.

11. За выдачу Трудовых книжек взимается администрацией предприятия (учреждения) с владельцев книжек плата в размере 5 копеек.

12. Потерявший Трудовую книжку обязан немедленно заявить об этом администрации (по месту последней работы). Не позже 15 дней после заявления администрация выдает новую Трудовую книжку с надписью «Дубликат».

13. Все суммы, поступающие от взимания платы за выдачу Трудовых книжек, поступают в доход государства.

14. Незаконное пользование Трудовыми книжками, передача их другим лицам, подделка и подчистка их — караются в уголовном порядке.

В выпуск внесены изменения в соответствии с постановлениями Совета Министров СССР от 14 декабря 1962 г. № 1248 и от 3 июня 1963 г. № 612.

Вкладыш в трудовую книжку
(вкладыш без трудовой книжки недействителен)

* АТ-III № 8545426

Фамилия Давлатова

Имя Гидаят

Отчество Махмудовна

Дата рождения 1950г.

(число, месяц, год)

Образование среднее

(м/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность учитель

Дата зачисления 09 " 08 1950г.

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

Мамматова
(разборное)

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу (причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
12	15	09	2005	Назначена в службу "Управление качеством" с 15.09.2005 года Директор	с/у шт на должности начальника с 15.09.2005 года А. Амаров С.З	Тр 38-В от 15.09.2005 с. по с/у шт

КОПИЯ
ВЕРНА

19.06.2024.

демонстратор
Лидомарева К.Е

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

* АТ-III № 8545426

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу (причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
13	27	12	2011	Муниципальное учреждение 27.12.2011 Муниципальное учреждение "Мэрия г. Бийск" Директор	образовательное учреждение "Мини В.Д." переименовано в бюджетное учреждение (МБОУ)	Постановление главы города Магистраль № 4305 от 27.12.2011 г.

А. Иванова С.З.

