



**ПЛАН по устранению недостатков,  
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №22» \_\_\_\_\_  
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.1	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Обновить информационные стенды, улучшить дизайн, добавить информационные блоки для учеников и родителей в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей НОКО	31.08.2024г	Анатова Закарьяевна, директор	Стенды обновлены, вся информация размещена на информационных стендах ОУ	30.08.2024
1.2	Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Обновить информацию на официальном сайте ОУ. Создать дополнительные разделы сайта для обучающихся и родителей.	31.08.2024	Алиева Шуаибовна, заместитель директора	Актуализирована и дополнена информация на сайте.	30.08.2024
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
2.	Замечаний нет					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов,	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: 1. Выделить место для стоянок автотранспортных средств инвалидов. 2. Обеспечить функционирование адаптированных лифтов,	31.08.2024	Анатова Закарьяевна, директор	1. Отведено специальное место для стоянок автотранспортных средств инвалидов 2. В новом корпусе есть адаптированный	30.08.2024

	<p>поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>установить поручни, расширенных дверных проёмов, сменных кресел-колясок.</p> <p>3. Обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>4. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и зрительной информации. Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>		<p>лифт, расширенные дверные проемы и поручни.</p> <p>3. Функционирует специально оборудованное санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>4. Обеспечено дублирование звуковой и зрительной информации, дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	
<p><b>IV.</b></p>	<p>4. Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществлять первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемной профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>31.08.2024</p>	<p>Доброжелательность, вежливость работников организации</p>	<p>Зиркуева Марина Магомедовна, заместитель директора. Джабраилова Раисат Малаевна, психолог</p>	<p>30.08.2024</p>
	<p>1. Организовать проведение специальных тренингов для формирования субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемной профессионального выгорания педагогов.</p> <p>2. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.</p>	<p>31.08.2024</p>	<p>Доброжелательность, вежливость работников организации</p>	<p>1. Провели специальные тренинги, с последующим тестированием для коррективов и плана мероприятий, направленных на формирование субъектных отношений участников образовательно го процесса и проблемной профессионального выгорания педагогов.</p> <p>2. Поговорили с секретарем и охранником.</p>	

Удовлетворенность условиями оказания услуг				
V.	<p>5. Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и другую работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>31.08.2024</p> <p>1. Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.</p> <p>2. Провести анкетирование и онлайн опросы учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей. Выявить причины недовольства. Провести работу по их устранению.</p>	<p>Лахина Марина Александровна, заместитель директора.</p> <p>Алиева Джамия Рустамовна, социальный педагог</p> <p>1. График работы, расписание занятий организовано с учетом требований СанПин</p> <p>2. По результатам проведенных опросов устранили выявленные недостатки в организации работы ОУ.</p> <p>3. Ведется работа по выявлению и устранению причин недовольства обучающихся и их родителей (законных представителей).</p>	30.08.2024

Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 16 января 2023 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.