



УТВЕРЖДАЮ
Магомедова Ф.А.

09.09.2024 г.
(дата)

ПЛАН

Мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальными образовательными организациями
г. Махачкалы в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.1.	I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций г. Махачкалы полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1.	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса ОО;	Апрель 2025 г.	Администрация ОО		
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО		
	внутренний аудит сайтов (технический и содержательный), сведения к минимуму	Апрель-Май 2025 г.	Администрация ОО		

	<p>всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках;</p> <p>- ФИО, должности, контактные данные;</p> <p>- уровень образования;</p> <p>- направления подготовки и (или) специальности.</p>				
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (rus.gov.ru/)	Апрель-Май 2025 г.	Администрация ОО		
1.2.2.	создание версии сайта для слабовидящих	Июнь 2025 г.	Администрация ОО		
1.2.3.	Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях и оказываемых услугах	Апрель 2025 г.	Администрация ОО		
1.2.4.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Администрация ОО		
1.2.5.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ОО		
1.2.6.	обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн	Май 2025г.	Администрация ОО		

	голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)				
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				
1.3.1.	обеспечение доступности дозвона в организации по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Администрация ОО		
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1.	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	Апрель 2025 г.	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.3.	Предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.4.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в	Апрель 2025 г.	Администрация ОО,		

	себя информации о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг		ответственные за работу с обращениями граждан		
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями					
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:	постоянно	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.1	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и постоянность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	Май 2025 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.2	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивные, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	Август 2025 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.3	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	Ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация ОО		
2.3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.4.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.5.	Использование канала обратной связи для	постоянно	Администрация		

	Выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.		ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполенные шрифтом Брайля)	До 1 сентября 2025 г.	Руководитель ОО, заместитель по АХР		
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций					
4.1.	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и	Апрель 2025 г.	Администрация ОО		

	Учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планирования деятельности ОО				
5.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях колледжальных органов управления образовательных организаций с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	Май 2025 г.	Администрация ОО		
5.3.	Активизировать профессиональную работу, обеспечивающую поступление в Учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией.	в течение учебного года	Заместитель по УВР		
5.4.	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями г. Махачкалы в 2022году	ежеквартально	Управление образования г. Махачкалы		